

## **Especialização *Lato Sensu em* Gestão Estratégica De Pessoas E Empresarial (COMBO)**

### **Objetivos:**

- Desenvolver conhecimentos necessários à área de gestão de recursos humanos;
- Identificar mecanismos de motivação, liderança, tomada de decisão, levando em considerando a cultura organizacional na qual está inserido e o contexto do mundo atual.
- Compreender as ferramentas de gestão de empresas, a partir das relações entre teoria e prática; com ênfase em finanças, gestão de pessoas, qualidade de serviços e gestão de projetos, buscando do discente a formação de uma visão sistêmica do mercado e de seus elementos constitutivos.

### **Disciplinas:**

1. METODOLOGIA CIENTÍFICA
2. DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR
3. COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
4. PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
5. COMPORTAMENTO E CULTURA ORGANIZACIONAL
6. CONTABILIDADE GERENCIAL
7. ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS
8. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – SIG
9. DIREITO ADMINISTRATIVO E DIREITO CONSTITUCIONAL
10. CONTROLADORIA E AUDITORIA
11. GESTÃO DE NEGOCIAÇÃO E CONFLITOS
12. DIREITO TRABALISTA
13. CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS
14. COACHING E DESING
15. QUALIFICAÇÃO E COMPETÊNCIA DE PESSOAS
16. QUALIDADE DE VIDA, SUSTENTABILIDADE EM GESTÃO DE PESSOAS, MEDICINA E SEGURANÇA NO TRABALHO
17. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL
18. MARKETING
19. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
20. ADMINISTRAÇÃO DO COMÉRCIO EXTERIOR
21. PROJETO DE PESQUISA CIENTÍFICA (MDI)
22. OFICINA DE PESQUISA I
23. OFICINA DE PESQUISA II

### **Período e Periodicidade:**

Duração do Curso: 23 meses

### **Público**

Graduados em Administração ou em áreas/cursos afins

## **Especialização *Lato Sensu* em Gestão Estratégica de Pessoas**

### **Objetivo**

- Desenvolver conhecimentos necessários à área de gestão de recursos humanos;
- Identificar mecanismos de motivação, liderança, tomada de decisão, levando em considerando a cultura organizacional na qual está inserido e o contexto do mundo atual.
- Sistematizar conhecimento acerca da gestão de pessoas, qualidade de serviços e gestão de projetos, buscando do discente a formação de uma visão sistêmica do mercado e de seus elementos constitutivos.

### **Disciplinas:**

1. METODOLOGIA CIENTÍFICA
2. DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR
3. COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
4. PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
5. COMPORTAMENTO E CULTURA ORGANIZACIONAL
6. CONTABILIDADE GERENCIAL
7. ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS
8. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – SIG
9. DIREITO ADMINISTRATIVO E DIREITO CONSTITUCIONAL
10. CONTROLADORIA E AUDITORIA
11. GESTÃO DE NEGOCIAÇÃO E CONFLITOS
12. DIREITO TRABALISTA
13. CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS
14. QUALIFICAÇÃO E COMPETÊNCIA DE PESSOAS
15. QUALIDADE DE VIDA, SUSTENTABILIDADE EM GESTÃO DE PESSOAS, MEDICINA E SEGURANÇA NO TRABALHO
16. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL
17. PROJETO DE PESQUISA CIENTÍFICA (MDI)
18. OFICINA DE PESQUISA I
19. OFICINA DE PESQUISA II

**Carga horária: 475h**

### **Período e Periodicidade:**

Duração do Curso: 19 meses

### **Público:**

Graduados em Administração ou em áreas/cursos afins

### **Certificação:**

O concluinte receberá certificado de Especialista em **Gestão Estratégica de Pessoas**, em conformidade com a **RESOLUÇÃO CES/CNE N.º DE 1, DE 6 DE ABRIL DE 2018** do MEC.

## **Especialização *Lato Sensu* em Gestão Empresarial**

### **Objetivo**

- Compreender as ferramentas de gestão de empresas, a partir das relações entre teoria e prática; com ênfase em finanças, gestão de pessoas, qualidade de serviços e gestão de projetos, buscando do discente a formação de uma visão sistêmica do mercado e de seus elementos constitutivos.
- Sistematizar conhecimento acerca de finanças, gestão de pessoas, qualidade de serviços e gestão de projetos, buscando do discente a formação de uma visão sistêmica do mercado e de seus elementos constitutivos.

### **Disciplinas:**

1. METODOLOGIA CIENTÍFICA
2. DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR
3. COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
4. PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
5. COMPORTAMENTO E CULTURA ORGANIZACIONAL
6. CONTABILIDADE GERENCIAL
7. ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS
8. SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS – SIG
9. DIREITO ADMINISTRATIVO E DIREITO CONSTITUCIONAL
10. CONTROLADORIA E AUDITORIA
11. GESTÃO DE NEGOCIAÇÃO E CONFLITOS
12. DIREITO TRABALHISTA
13. COACHING E DESING
14. MARKETING
15. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
16. ADMINISTRAÇÃO DO COMÉRCIO EXTERIOR
17. PROJETO DE PESQUISA CIENTÍFICA (MDI)
18. OFICINA DE PESQUISA I
19. OFICINA DE PESQUISA II

**Carga horária: 475h**

### **Período e Periodicidade:**

Duração do Curso: 19 meses

### **Público**

Graduados em Administração ou em áreas/cursos afins

### **Certificação:**

O concluinte receberá certificado de Especialista em **Gestão Empresarial**, em conformidade com a **RESOLUÇÃO CES/CNE N.º DE 1, DE 6 DE ABRIL DE 2018** do MEC.



## **INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR FRANCISCANO – IESF**

Recredenciado pela Portaria do MEC Nº. 725, de 20 de julho de 2016,  
publicado no D.O.U de 21 de julho de 2016.  
Credenciado em EaD pela Portaria Nº 1.019, de 16 de dezembro de 2022,  
publicado no D.O.U de 20 de dezembro de 2022.

---