

# **BIBLIOTECA LEONICE CARNEIRO**

## Regulamento

### **Inscrição**

o aluno automaticamente será inscrito na Biblioteca após ser efetuado a matrícula na instituição de ensino.

### **Material que Pode ser Emprestado**

O usuário inscrito na Biblioteca Leonice Carneiro tem direito ao empréstimo domiciliar dos materiais informacionais, exceto: **obras de referência** (enciclopédias), **periódicos**, exemplares de livros **reservados** bem como exemplares destinados para **consulta local**. Estes estarão disponíveis para cópia ou pesquisa na Faculdade.

O empréstimo e renovação de materiais poderão ser efetuados apenas pelo próprio usuário.

### **Prazos e Condições**

- O aluno de graduação poderá retirar, no máximo, 3 (três ) exemplares de publicações diferentes. O prazo determinado para empréstimo domiciliar é de 07 (sete) dias. E podendo o mesmo ser renovado por mais 07 (sete) dias.
- Para professores e funcionários do IESF a quantidade fica estabelecida em 3 (três) títulos e o prazo para devolução ou renovação é de 30 (trinta) dias, podendo ser renovado por mais 30 (trinta).

O usuário é responsável pelo material em uso. Em caso de extravio ou dano, a biblioteca deverá ser indenizada sob a forma de substituição da publicação ou pagamento do devido valor. Estando a publicação esgotada, será indicado um título equivalente ou a substituição por outra obra, caso haja interesse da biblioteca. O prazo estipulado para pagar o título extraviado é de 30 (trinta) dias.

## **Reserva**

Se o livro desejado estiver cedido por empréstimo, o usuário poderá reservá-lo; o material reservado ficará disponível ao interessado por 24 horas.

## **Renovação**

A renovação poderá ser efetuada até 3 (três vezes) sem a presença dos títulos, desde que este não esteja na lista de reserva e nem tenha passado da data e gerado multa.

**FIQUE ATENTO:** Renove os materiais emprestados antes ou na data prevista para devolução. Evite possíveis multas!

## **Devolução**

Verifique as datas de devolução dos materiais que estão em seu poder. Exija o comprovante de devolução, renovação ou empréstimo.

A não devolução ou renovação dos livros no primeiro dia útil, após o sábado, domingo ou feriados, implicará na cobrança de multa a partir da data do vencimento, incluindo essas datas.

## **Uso das Dependências**

Além dos alunos, professores e funcionários do IESF, poderão frequentar a Biblioteca, membros da comunidade acadêmica, devidamente identificados, nas seguintes condições:

- Deverão ser guardados SILÊNCIO e atitude compatível com o ambiente;
- É proibido lanchar e fumar no recinto;
- Não nos responsabilizamos por materiais deixados sobre as mesas.

## **Internet/Computadores**

O usuário tem acesso gratuito à internet por 1 (uma) hora, apenas para realizar suas pesquisas acadêmicas. A prioridade de uso dos terminais é para aqueles que precisam pesquisar para fins de estudos.

### **Serviços online**

Para Consultas, Renovações e Reservas on line, esta disponível no portal do aluno WSA/JACAD.

### **Wi-Fi**

O IESF disponibiliza o acesso à Rede sem fios a toda sua comunidade acadêmica. As Zonas WI-FI foram instaladas em vários locais da instituição e estão identificados por placas de sinalização.

### **Penalidades**

- Multa de R\$ 2,00 (dois reais) ao dia por atraso de cada obra, incluindo a data da devolução;
- Não ter o direito a outros empréstimos, enquanto estiver em débito, nem pegar qualquer material para consulta local;
- Ser impedido de efetuar matrícula ou trancamento;

A Coordenação da Biblioteca se reserva o direito de advertir aqueles que desrespeitarem os funcionários e as normas vigentes.